

DISSERTAÇÃO / TESE – NORMAS TÉCNICAS

CONFIGURAÇÃO DA PÁGINA

Superior: 3 cm Inferior: 2 cm

Esquerda: 3 cm Direita: 2 cm

NUMERAÇÃO DAS PÁGINAS

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Números romanos (contar a partir da folha de rosto, mas numerar a partir do SUMÁRIO – vi, vii...)

Posição: Final da página
 Centralizado

Fonte: Arial 11
 Caixa baixa

TEXTO

Números arábicos (numerar a partir da INTRODUÇÃO – 1, 2...)

Posição: Topo da página
 Direita

Fonte: Arial 11

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS (VER MODELO NO APÊNDICE)

1 CAPA

NOME DA INSTITUIÇÃO (1.ª linha, Centralizado, Negrito, Caixa Alta, Arial 14)

MESTRADO EM LETRAS (2.ª linha, Centralizado, Negrito, Caixa Alta, Arial 12)

ÁREA DE CONCENTAÇÃO: TEORIA LITERÁRIA (3.ª linha, Centralizado, Negrito, Caixa Alta, Arial 12)

TÍTULO (Centralizado vertical e horizontalmente, Espaçamento 1,5, Negrito, Caixa Alta, Arial 12)

NOME DO ALUNO (Centralizado, Normal, Caixa Alta, Arial 12)

CIDADE (Penúltima linha, Centralizado, Caixa Alta, Arial 11)

ANO (Última linha, Centralizado, Caixa Alta, Arial 11)

2 FOLHA DE ROSTO

NOME DA INSTITUIÇÃO (1.ª linha, Centralizado, Negrito, Caixa Alta, Arial 14)

MESTRADO EM LETRAS (2.ª linha, Centralizado, Negrito, Caixa Alta, Arial 12)

ÁREA DE CONCENTAÇÃO: TEORIA LITERÁRIA (3.ª linha, Centralizado, Negrito, Caixa Alta, Arial 12)

TÍTULO (Centralizado vertical e horizontalmente, Espaçamento 1,5, Negrito, Caixa Alta, Arial 12)

NOME DO ALUNO (Centralizado, Normal, Caixa Alta, Arial 12)

APRESENTAÇÃO (Recuo: 8,25 cm, Alinhado à Esquerda, Arial 11)

CIDADE (Penúltima linha, Centralizado, Caixa Alta, Arial 11)

ANO (Última linha, Centralizado, Caixa Alta, Arial 11)

3 TERMO DE APROVAÇÃO (será entregue ao estudante depois da defesa, caso seja aprovado)

4 SUMÁRIO, RESUMO, ABSTRACT (elementos essenciais)

Fonte: Arial 12
Negrito
Caixa alta

Espaçamento: Entre linhas: Simples
 Antes: 0 pt
 Depois: 12 pt

5 SUMÁRIO

Fonte: Arial 11

Espaçamento: Entre linhas: Simples
 Antes: 0 pt
 Depois: 6 pt

Recuo do parágrafo: 0 cm

6 RESUMO / ABSTRACT

Fonte: Arial 11 (apenas um parágrafo, sem indentação)

Espaçamento: Entre linhas: Simples
 Antes: 0 pt
 Depois: 0 pt

Justificado

Recuo do parágrafo: 0 cm

Palavras-chave / Keywords: separadas por ponto, primeira letra em caixa alta.

Obs.:

- O título “Agradecimentos”, a exemplo dos títulos de outros elementos pré-textuais, como “Resumo” e “Abstract”, deve ser alinhado à esquerda, em letra Arial 12, caixa alta e negrito. Não é um elemento essencial.
- Os títulos (de livros, poemas, contos, filmes, peças de teatro, músicas, artigos impressos ou eletrônicos, quadros e esculturas) devem ser colocados em itálico, quando forem citados no corpo do trabalho. Devem ser grafadas com inicial maiúscula apenas as palavras que iniciarem o título ou que puderem ser classificadas como nome próprio.

ELEMENTOS TEXTUAIS

TÍTULOS

INTRODUÇÃO, TÍTULOS DE SEÇÕES, CONCLUSÃO, REFERÊNCIAS E APÊNDICES / ANEXOS

Fonte: Arial 12
Negrito
Caixa alta

Espaçamento: Entre linhas: Simples
Antes: 0 pt
Depois: 12 pt

Alinhado à esquerda

TÍTULO 1

Fonte: Arial 12
Negrito
Caixa alta

Espaçamento: Entre linhas: Simples
Antes: 0 pt
Depois: 12 pt

Alinhado à esquerda

TÍTULO 1.1

Fonte: Arial 12
Normal
Caixa alta

Espaçamento: Entre linhas: Simples
Antes: 0 pt
Depois: 12 pt

Alinhado à esquerda

Título 1.1.1

Fonte: Arial 12
Negrito
Apenas com a primeira letra em caixa alta

Espaçamento: Entre linhas: Simples
Antes: 0 pt
Depois: 12 pt

Alinhado à esquerda

Título 1.1.1.1

Fonte: Arial 12
Normal
Apenas com a primeira inicial maiúscula

Espaçamento: Entre linhas: Simples
Antes: 0 pt
Depois: 12 pt

Alinhado à esquerda

Título 1.1.1.1.1

Fonte: Arial 12
Itálico e sem negrito
Apenas com a primeira inicial maiúscula

Espaçamento: Entre linhas: Simples
Antes: 0 pt
Depois: 12 pt

Alinhado à esquerda

TEXTO

Fonte: Arial 12

Espaçamento: Entre linhas: Duplo
 Antes: 0 pt
 Depois: 0 pt

Justificado

Recuo do parágrafo: 1,5 cm (1.^a linha)

CITAÇÃO

Fonte: Arial 11

Espaçamento: Entre linhas: 1,5
 Antes: 12 pt
 Depois: 18 pt

Justificado

Recuo do parágrafo: 1,5 cm (todas as linhas)

NOTA DE RODAPÉ

Fonte: Arial 10

Espaçamento: Entre linhas: Simples
 Antes: 0 pt
 Depois: 0 pt

Justificado

Recuo do parágrafo: 0 cm

REFERÊNCIAS

Fonte: Arial 11

Espaçamento: Entre linhas: 1,5
 Antes: 12 pt
 Depois: 0 pt

Recuo do parágrafo: 0 cm

OUTRAS OBSERVAÇÕES

LISTA DE FIGURAS

- As figuras usadas no texto devem ser numeradas, respeitando a ordem em que aparecem no texto.
- A fonte deve ser citada logo abaixo das indicações de número e nome da figura. Ex.:



Figura 1 – Flores de vitória-régia. Fonte: LIMA, 2000, p. 2.

- Quando houver cinco ou mais figuras, recomenda-se a elaboração da lista, que deve vir entre o resumo em língua estrangeira e o sumário. Ex.:

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Quadrado.....	15
Figura 2 – Círculo.....	17

CITAÇÕES

- As citações devem ser inseridas no corpo do texto, quando não excederem 4 linhas.
- A supressão de trechos que não interessam e que, se suprimidos, não irão interferir na clareza do trecho transcrito deve ser indicada por reticências entre colchetes.
- Depois de cada citação direta, no corpo do texto ou endentada, deve-se citar a fonte, utilizando o seguinte formato: (BAKHTIN, 1993, p. 92)

- Nas citações que apresentarem palavras ou pequenos trechos cujo destaque (em itálico) foi feito pelo autor do trabalho, e não pelo autor do texto citado, deve-se incluir a notação “ênfase acrescentada”, logo após a informação da página da fonte consultada. Ex.: (BAKHTIN, 1993, p. 92, ênfase acrescentada).
- Nas citações indiretas (não textuais), indicar o nome do autor e o ano. Ex.: De acordo com Bakhtin (1993), o plurilinguismo é resultado da estratificação da linguagem.
- Nos trechos que fazem uso de autores citados por outros autores, usar a notação “citado em”. Ex.: Segundo Bakhtin (citado em MATTOS, 1998, p. 5), "o romance é dialógico por excelência".
- As citações de trechos retirados de artigos eletrônicos devem vir acompanhadas do sobrenome do autor e do ano de acesso. Ex.: (DUNKER, 2005).

REFERÊNCIAS

- Para livro com um autor, usar o sobrenome completo e o nome abreviado do autor: EX.: FARACO, C. A.
- Para livros com dois autores ou mais, recomenda-se citar os nomes, separando-os por ponto-e-vírgula. Ex.: PASSOS, A.; SOUZA, A.; RITTER, J.
- Para livros com mais de três autores, indica-se apenas o nome do primeiro autor, que deve vir acompanhado da expressão latina “et al.” Ex.: BOSI, A.; et al.
- Para livro com tradução, indica-se o nome do tradutor após o título. Ex.: TOIBIN, C. **O mestre**. Tradução de José Geraldo Coutinho. São Paulo: Cia das Letras, 2005.
- É importante observar que as referências não devem ter numeração. Os itens devem ser apresentados em ordem alfabética.
- A margem esquerda não deve apresentar recuos. Já na margem direita, o alinhamento justificado é opcional.
- Quando houver mais de uma obra do mesmo autor, a entrada da referência não deve ser feita pelo sobrenome, mas por um traço que equivale a 5 toques na tecla que corresponde ao sublinhado. Ex.:

BAKHTIN, M. **Marxismo e filosofia da linguagem**.

_____. **Estética da criação verbal.**

- Deve-se citar, antes, a obra mais antiga do autor, o que significa que as publicações de um mesmo autor devem respeitar ao critério cronológico.
- Para diferenciar de obras publicadas pelo mesmo autor e no mesmo ano, usar letras (a, b, c...), logo após a indicação do ano da obra. Ex.:

HALL, S. **Da diáspora**. Identidades e mediações culturais. Belo Horizonte: UFMG; Brasília: Representação da UNESCO no Brasil, 2003a.

_____. Quem precisa da identidade? In: SILVA, T. T. da. (Org.). **Identidade e diferença**. A perspectiva dos Estudos Culturais. Rio de Janeiro: Vozes, 2003b.

- Para suprir a ausência de algum item, na referência de uma obra, seguir as indicações abaixo:

[s.l] – quando não há informação sobre o local de publicação (cidade);

[s.n] – quando o nome da editora não é informado;

[197-] – quando a data não é informada, mas o autor do trabalho sabe que a publicação aconteceu em determinada década (na década de 1970, conforme o exemplo dado);

[18--] - quando a data não é informada, mas o autor do trabalho sabe que a publicação aconteceu em determinado século (no período de 1800 a 1899, conforme o exemplo dado).

- Os dados de filmes devem seguir a ordem proposta abaixo: TÍTULO. Direção. País de origem: Produtor(es); Distribuidor(es), ano. Quantidade e tipo de mídia (tempo); especificação do som.

OLHAR estrangeiro. Direção de Lúcia Murat. Brasil: Luís Vidal e Paola Abou-Jaoude; Riofilme, 2006. 1 dvd (70 min); son.

- Quando o título não começar com substantivo, mas com artigo, preposição, numeral, etc., os dois primeiros elementos devem aparecer com letras maiúsculas. Ex.:

O OUTRO lado da rua. Direção de Marcos Bernstein. Brasil: Marcos Bernstein e Kátia Machado; Columbia TriStar do Brasil, 2004. 1 dvd (97 min); son.

- Para informar os dados de um trabalho acadêmico (dissertação, tese ou monografia), seguir as orientações abaixo:

SOBRENOME DO AUTOR, ABREVIÇÃO DO NOME DO AUTOR. Título da produção científica. Data de defesa. Quantidade de páginas. Tipo de trabalho (Grau e nome do curso) Instituição, cidade e ano de publicação.

DANTAS, A. A transitoriedade nas narrativas contemporâneas. 2007. 181p. Dissertação (Mestrado em Literatura Brasileira). Universidade XXX, Curitiba, 2007.

- Para fazer referência a documentos disponíveis em mídias eletrônicas, como CD-ROM, por exemplo, deve-se seguir o modelo abaixo:

SOBRENOME DO AUTOR, ABREVIÇÃO DO NOME DO AUTOR. **Título**. Edição. Local: editora, data de publicação. Quantidade e descrição física do meio eletrônico.

HOUAISS, A. **Dicionário digital revisado**. São Paulo: Delta, 2010. 1 CD-ROM.

- A fonte de textos e artigos encontrados em *sites* deve ser citada de acordo com o modelo:

SOBRENOME DO AUTOR, ABREVIÇÃO DO NOME DO AUTOR. **Título**. Disponível em: <Site>. Acesso em: data do acesso.

MARTINS, C. **A obra incompleta**. Disponível em: <<http://www.terra.com.br/obraincompleta.htm>>. Acesso em: 10 set. 2010.

- Quando a autoria corresponder a uma instituição ou a um veículo de comunicação, deve-se seguir o modelo que corresponde ao tipo de material consultado (livro impresso, artigo eletrônico, etc.). No entanto, o nome do autor irá corresponder à entidade ou à revista, como demonstram os exemplos abaixo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Sistema de Bibliotecas. **Citações e notas de rodapé**. Curitiba: Editora UFPR, 2017.

VEJA. **Crítica** — Os mais vendidos. Disponível em: <http://veja.abril.com.br/25092/veja_recomenda.html>. Acesso em: 11 dez. 2021.

- Para citar a fonte de textos retirados de jornais e revistas, a sequência recomendada é a seguinte:

SOBRENOME DO AUTOR, ABREVIÇÃO DO NOME DO AUTOR. Título do artigo. **Título do Jornal**, local de publicação, data de publicação.

SCHWARZ, R. Nacional por subtração. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, 07 jun. 1986.

- Nos capítulos de livros, o título do texto não deve aparecer em destaque. É negrito apenas o título do livro. Além disso, devem ser citadas, ao final da referência, a página inicial e a final do texto utilizado. A sequência recomendada para esse tipo de referência é:

SOBRENOME DO AUTOR da parte, ABREVIÇÃO DO NOME DO AUTOR da parte. Título

da parte. In: SOBRENOME DO AUTOR do livro, ABREVIÇÃO DO NOME DO AUTOR do livro (se o autor da parte e do livro for o mesmo, usar o traço que corresponde a 5 espaços na tecla do sublinhado). **Título do livro**. Cidade: Editora, ano, páginas inicial e final da parte.

RICHARD, N. A escrita tem sexo? In: _____. **Intervenções críticas**. Arte, cultura, gênero e política. Belo Horizonte: UFMG, 2002, 127-141.

SHOWALTER, E. A crítica feminista no território selvagem. In: HOLLANDA, H. B. de. (Org.). **Tendências e impasses**. O feminismo como crítica da cultura. Rio de Janeiro: Rocco, 1994, 32-54.

APÊNDICE / ANEXO

Trata-se de dois elementos pós-textuais, mas há uma diferença essencial entre eles. O apêndice é elaborado pelo autor do trabalho, com o intuito de esclarecer, ilustrar ou reforçar algum ponto do conteúdo. Já o anexo é composto de materiais concebidos por outro autor, mas que têm o mesmo objetivo do apêndice. No sumário, tanto o anexo como o apêndice devem aparecer desta forma:

APÊNDICE.....	150
ANEXO.....	155

No corpo do trabalho, cada material deve ser apresentado isoladamente, ou seja, em página própria, com os seguintes títulos, centralizados. Ex.:

APÊNDICE (se houver mais de um apêndice usar APÊNDICE A / B / ...)

ANEXO (se houver mais de um anexo usar ANEXO A / B / ...)

APÊNDICE
MODELO DA ESTRUTURA DO TRABALHO
(Apagar as informações em fonte azul)

CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPOS DE ANDRADE UNIANDRADE
(Nas duas primeiras linhas, que informam a Instituição, usar: espaço 1,5, centralizado, Arial 12 e negrito)

(Espaço 1,5, em branco)

MESTRADO EM LETRAS

(Centralizado, Arial 12, negrito)

(Espaço 1,5, em branco)

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: TEORIA LITERÁRIA

(Centralizado, Arial 12, negrito)

(Usando como referência o espaço simples, deixar de 12 a 15 espaços ou linhas em branco)

TÍTULO

(Espaço simples, centralizado, Arial 12, negrito, caixa alta, espaçamento 1,5 se tiver mais de uma linha)

(Usando como referência o espaço simples, deixar de 5 a 7 espaços ou linhas em branco)

NOME DO ALUNO

(Centralizado, Arial 11, negrito, caixa alta)

(Usando como referência o espaço simples, deixar de 12 a 15 espaços ou linhas em branco)

CURITIBA
2010
(Espaço simples, centralizado, Arial 11, normal)

(FOLHA DE ROSTO)

CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPOS DE ANDRADE UNIANDRADE

MESTRADO EM LETRAS

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: TEORIA LITERÁRIA

TÍTULO

NOME DO ALUNO

Dissertação apresentada ao Curso de
Mestrado em Teoria Literária da
Uniandrade.

Linha de Pesquisa:

Professora Orientadora: Professora Dra.

CURITIBA
2010

SUMÁRIO

RESUMO	v
ABSTRACT	vi
INTRODUÇÃO	1
1 XXXXXXXXXXXX	2
1.1 XXXXXXXXXXXX	2
1.2 XXXXXXXXXXXX	2
1.2.1 XXXXXXXXXXXX.....	2
1.2.2 XXXXXXXXXXXX.....	3
CONSIDERAÇÕES FINAIS	4
REFERÊNCIAS	5
ANEXO / APÊNDICE	6

