**COMPLEMENTAÇÃO ÀS NORMAS TÉCNICAS PARA A DISSERTAÇÃO**

# RESUMOS

Os resumos em língua portuguesa e em língua estrangeira devem conter no mínimo 300 e no máximo 500 palavras.

 PALAVRAS-CHAVE

Devem ser usadas no mínimo 3 e no máximo 6 palavras-chave, em língua portuguesa e em língua estrangeira, separadas por ponto.

 AGRADECIMENTOS

O título “Agradecimentos”, a exemplo dos títulos de outros elementos pré-textuais, como “Resumo” e “Abstract”, deve ser alinhado à esquerda, em letra arial 12, caixa alta e negrito.

# TÍTULOS EM DESTAQUE

1. Os títulos (de livros, filmes, peças de teatro, álbuns, coletâneas, quadros e esculturas) devem ser colocados em itálico, quando forem citados no corpo do trabalho.
2. Os títulos (de poemas, contos, músicas, artigos impressos ou eletrônicos) devem ser colocados entre aspas, quando forem citados no corpo do trabalho.
3. Devem ser grafadas com inicial maiúscula apenas as palavras que iniciarem o título ou que puderem ser classificadas como nome próprio.

# ENCADERNAÇÃO

1. O trabalho deve ser encadernado em capa dura.
2. A cor da capa deve ser azul marinho e a cor da letra e do logo da Uniandrade, prateada.

(Encadernações que não sigam esse padrão serão devolvidas e deverão ser refeitas.)

1. A capa da encadernação é diferente da capa do trabalho final. Sendo assim, os dados que devem aparecer em letras prateadas sobre a capa dura azul marinho obedecem à seguinte disposição:

#


# (Cor prateada)

# CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPOS DE ANDRADE – UNIANDRADE

(Nas duas primeiras linhas, que informam a Instituição, usar: espaço 1,5, centralizado, Arial 14 e negrito)

(Espaço 1,5, em branco)

## MESTRADO / DOUTORADO EM TEORIA LITERÁRIA

(Centralizado, Arial 11, negrito)

(Espaço 1,5, em branco)

## ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: TEORIA LITERÁRIA

(Centralizado, Arial 11, negrito)

(Usando como referência o espaço simples, deixar de 12 a 15 espaços sou linhas em branco)

### **TÌTULO**

**TÌTULO**

(Espaço simples, centralizado, Arial 11, negrito)

(Usando como referência o espaço simples, deixar de 5 a 7 espaços ou linhas em branco)

##  NOME DO ALUNO

(Centralizado, Arial 11, negrito)

(Usando como referência o espaço simples, deixar de 12 a 15 espaços ou linhas em branco)

### CURITIBA

### 2010

(Espaço simples, centralizado, Arial 11, normal)

#### LOMBADA

1. Deve conter o título e o subtítulo do trabalho, posicionados longitudinalmente, de cima para baixo.
2. Recomenda-se fonte maiúscula, do mesmo tipo usado no texto do trabalho e de tamanho

12.

1. Para títulos longos, recomenda-se reduzir o tamanho da fonte.
2. Na parte inferior da lombada, em posição horizontal, deve constar o ano de conclusão do trabalho.

#### LISTA DE FIGURAS

1. As figuras usadas no texto devem ser numeradas, respeitando a ordem em que aparecem no texto.
2. A fonte deve ser citada logo abaixo das indicações de número e nome da figura. Ex.:



Figura 1 – Flores de vitória-régia Fonte: LIMA, 2000, p. 2.

1. Quando houver cinco ou mais figuras, recomenda-se a elaboração da lista, que deve vir entre o resumo em língua estrangeira e o sumário. Ex.:

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

Figura 1 – Quadrado........................................................................................15

Figura 2 – Círculo.............................................................................................17

**ABREVIATURAS**

1. Para indicar que o autor é o mesmo: Id. (=Idem). Ex.:
	1. BAKHTIN, 1988, p. 301.
	2. Id., 1993, p. 92.
2. Para indicar que a obra é a mesma: Ibid. (= Ibidem). Ex.:
	1. BAKHTIN, 1988, p. 301.
	2. Ibid., p. 208.

1. Para dar maior clareza às informações, as abreviaturas acima devem ser usadas quando as obras seguintes à primeira estiverem na mesma página.

#### CITAÇÕES

1. As citações devem ser inseridas no corpo do texto, quando não excederem 4 linhas.
2. A supressão de trechos que não interessam e que, se suprimidos, não irão interferir na clareza do trecho transcrito deve ser indicada por reticências entre colchetes:

**[...]**.

1. Depois de cada citação direta, no corpo do texto ou endentada, deve-se citar a fonte, utilizando o seguinte formato:

(BAKHTIN, 1993, p. 92)

1. Nas citações que apresentarem palavras ou pequenos trechos cujo destaque (em itálico) foi feito pelo autor do trabalho, e não pelo autor do texto citado, deve-se incluir a notação “ênfase acrescentada”, logo após a informação da página da fonte consultada. Ex.:

(BAKHTIN, 1993, p. 92, ênfase acrescentada).

1. Nas citações indiretas (não textuais), indicar o nome do autor e o ano. Ex.:

De acordo com Bakhtin (1993), o plurilinguismo é resultado da estratificação da linguagem.

1. Nos trechos que fazem uso de autores citados por outros autores, usar a notação “citado em”. Ex.:

Segundo Bakhtin (citado em MATTOS, 1998, p. 5), "o romance é dialógico por excelência".

1. As citações de trechos retirados de artigos eletrônicos devem vir acompanhadas do sobrenome do autor e do ano de acesso. Ex.:

A mudança na distribuição é analisada por Christian Dunker, que atenta também para a estreita e crescente relação entre cinema e propaganda: “Na última década o cinema nacional incorpora-se definitivamente ao sistema de distribuição e divulgação das grandes produtoras. Financiamentos híbridos tornam-se mais constantes diante da Lei de Incentivo à Cultura, da participação de empresas brasileiras e consórcios americanos.” (DUNKER, 2005).

#### REFERÊNCIAS

1. Apenas o sobrenome do autor não deve ser abreviado. Sendo assim, deve-se usar:

FARACO, C. A.

em vez da forma:

FARACO, Carlos Alberto.

1. Para livros com dois autores ou mais, recomenda-se citar os nomes, separando-os por ponto-e-vírgula. Ex.:

PASSOS, A.; SOUZA, A.; RITTER, J.

1. Para livros com mais de três autores, indica-se apenas o nome do primeiro autor, que deve vir acompanhado da expressão latina “et al*.*” Ex.:

BOSI, A. et al.

1. Para livro com tradução, indica-se o nome do tradutor após o título. Ex.:

TOIBIN, C. **O mestre.** Tradução de José Geraldo Coutinho. São Paulo: Cia das Letras, 2005.

1. É importante observar que as referências não devem ter numeração. Os itens devem ser apresentados em ordem alfabética.

1. A margem esquerda não deve apresentar recuos. Já na margem direita, o alinhamento justificado é opcional.
2. Quando houver mais de uma obra do mesmo autor, a entrada da referência não deve ser feita pelo sobrenome, mas por um traço que equivale a 5 toques na tecla que corresponde ao sublinhado. Ex.:

BAKHTIN, M. **Marxismo e filosofia da linguagem.**

\_\_\_\_\_. **Estética da criação verbal.**

1. Deve-se citar, antes, a obra mais antiga do autor, o que significa que as publicações de um mesmo autor devem respeitar ao critério cronológico.

1. Para diferenciar de obras publicadas pelo mesmo autor e no mesmo ano, usar letras (a, b,

c... ...), logoapós a indicação do ano da obra. Ex.:

HALL, S. **Da diáspora**. Identidades e mediações culturais. Belo Horizonte: UFMG; Brasília: Representação da UNESCO no Brasil, 2003a.

\_\_\_\_\_. **Quem precisa da identidade?** In: SILVA, T. T. da. (Org.). **Identidade e diferença.** A perspectiva dos Estudos Culturais. Rio de Janeiro: Vozes, 2003b.

1. Para suprir a ausência de algum item, na referência de uma obra, seguir as indicações abaixo:
	* [s.l] – quando não há informação sobre o local de publicação (cidade);
	* [s.n] – quando o nome da editoranão é informado;
	* [197-] – quando a data não é informada, mas o autor do trabalho sabe que a publicação aconteceu em determinada década (na década de 1970, conforme o exemplo dado);
	* [18--] - quando a data não é informada, mas o autor do trabalho sabe que a publicação aconteceu em determinada século (no período de 1800 a 1899, conforme o exemplo dado).

1. Os dados de filmes devem seguir a ordem proposta abaixo:

TÍTULO. Direção. País de origem: Produtor(es); Distribuidor(es), ano. Quantidade e tipo de mídia (tempo); especificação do som.

OLHAR estrangeiro. Direção de Lúcia Murat. Brasil: Luís Vidal e Paola Abou-Jaoude; Riofilme, 2006. 1 dvd (70 min); son.

- Quando o título não começar com substantivo, mas com artigo, preposição, numeral, etc., os dois primeiros elementos devem aparecer com letras maiúsculas. Ex.:

O OUTRO lado da rua. Direção de Marcos Bernstein. Brasil: Marcos Bernstein e Kátia Machado; Columbia TriStar do Brasil, 2004. 1 dvd (97 min); son.

1. Para informar os dados de um trabalho acadêmico (dissertação, tese ou monografia), seguir as orientações abaixo:

SOBRENOME DO AUTOR, ABREVIAÇÃO DO NOME DO AUTOR. **Título da produção científica***.* Data de defesa. Quantidade de páginas. Tipo de trabalho (Grau e nome do curso) Instituição, cidade e ano de publicação.

DANTAS, A. **A transitoriedade nas narrativas contemporâneas**. 2007. 181 p.

Dissertação (Mestrado em Literatura Brasileira) Universidade XXX, Curitiba, 2007.

1. Para fazer referência a documentos disponíveis em mídias eletrônicas, como CD-ROM, por exemplo, deve-se seguir o modelo abaixo:

SOBRENOME DO AUTOR, ABREVIAÇÃO DO NOME DO AUTOR. **Título**. Edição. Local: editora, data de publicação. Quantidade e descrição física do meio eletrônico.

HOUAISS, A. D**icionário digital revisado**. São Paulo: Delta, 2010. 1 CD-ROM.

1. A fonte de textos e artigos encontrados em *sites* deve ser citada de acordo com o modelo:

SOBRENOME DO AUTOR, ABREVIAÇÃO DO NOME DO AUTOR. **Título**. Disponível em: <Site>. Acesso em: data do acesso.

MARTINS, C. **A obra incompleta**. Disponível em: <http://www.terra.com.br/obrainco mpleta.htm>. Acesso em: 10 set. 2010.

1. Quando a autoria corresponder a uma instituição ou a um veículo de comunicação, deve-se seguir o modelo que corresponde ao tipo de material consultado (livro impresso, artigo eletrônico, etc.). No entanto, o nome do autor irá corresponder à entidade ou à revista, como demonstram os exemplos abaixo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Sistema de Bibliotecas. **Citações e notas de rodapé.** Curitiba: Editora UFPR, 2007.

VEJA. **Crítica** — Os mais vendidos. Disponível em:<http://veja.abril.com.br/25092/ve ja\_recomenda.html>. Acesso em: 11 dez. 2008.

1. Para citar a fonte de textos retirados de jornais e revistas, a sequência recomendada é a seguinte:

SOBRENOME DO AUTOR, ABREVIAÇÃO DO NOME DO AUTOR. Título do artigo. **Título do Jornal**, local de publicação, data de publicação.

SCHWARZ, R. Nacional por subtração. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, 07 jun. 1986.

1. Nos capítulos de livros, o título do texto não deve aparecer em destaque. É negritado apenas o título do livro. Além disso, devem ser citadas, ao final da referência, a página inicial e a final do texto utilizado. A sequência recomendada para esse tipo de referência é:

SOBRENOME DO AUTOR da parte, ABREVIAÇÃO DO NOME DO AUTOR da parte. Título da parte. In: SOBRENOME DO AUTOR do livro, ABREVIAÇÃO DO NOME DO AUTOR do livro (se o autor da parte e do livro for o mesmo, usar o traço que corresponde a 5 espaços na tecla do sublinhado). **Título do livro***.* Cidade: Editora, ano, páginas inicial e final da parte.

RICHARD, N. A escrita tem sexo? In*: \_\_\_\_\_.* **Intervenções críticas***.* Arte, cultura, gênero e política. Belo Horizonte: UFMG, 2002, 127-141.

SHOWALTER, E. A crítica feminista no território selvagem. In: HOLLANDA, H. B. de. (Org.). **Tendências e impasses.** O feminismo como crítica da cultura. Rio de Janeiro:

Rocco, 1994, 32-54.

#### APÊNDICE E ANEXO

Trata-se de dois elementos pós-textuais, mas há uma diferença essencial entre eles. O apêndice é elaborado pelo autor do trabalho, com o intuito de esclarecer, ilustrar ou reforçar algum ponto do conteúdo. Já o anexo é composto de materiais concebidos por outro autor, mas que têm o mesmo objetivo do apêndice. No sumário, tanto o anexo como o apêndice devem aparecer desta forma:

APÊNDICES..................................................................................................150

ANEXOS .....................................................................................................155

- No corpo do trabalho, cada material deve ser apresentado isoladamente, ou seja, em página própria, com os seguintes títulos, centralizados. Ex.:

**Apêndice A – Transcrição da entrevista feita com o autor**

**Anexo A – Exemplo de paráfrase**

**Fontes consultadas para a elaboração deste material:**

ABNT. Associação Brasileira de Normas Técnicas. **NBR 6022:2003**: informação e documentação — artigo em publicação periódica científica impressa — apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

\_\_\_\_\_. **NBR 6023:2002**: informação e documentação — referências — elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

\_\_\_\_\_. **NBR 6024:2003**: informação e documentação — numeração progressiva das seções de um documento escrito — apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

\_\_\_\_\_. **NBR 6027:2003**: informação e documentação — sumário — apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

\_\_\_\_\_. **NBR 6028:2003**: informação e documentação — resumo — apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

\_\_\_\_\_. **NBR 10520:2002**: informação e documentação — citações em documentos — apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

\_\_\_\_\_. **NBR 14724:2005**: informação e documentação — trabalhos acadêmicos — apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2005.

 Elaboração: Prof. Dra. Verônica Daniel Kobs

 Revisão: Prof. Dra. Mail Marques de Azevedo

 2010